



০৪ ডিসেম্বর ২০২০

বিজ্ঞপ্তি

(অনলাইনে উত্তরপত্র জমা দেবার নিয়মাবলী/নির্দেশাবলী)

১. ওয়েবসাইটে দেওয়া নির্দিষ্ট উত্তরপত্র (*Answer Top-Sheet for Part-I & II Examination-2020*) ডাউনলোড করে প্রিন্ট করে নিতে হবে। প্রতিটি আলাদা আলাদা বিষয়/পত্র (পেপার)-এর উত্তর এইরকম আলাদা আলাদা উত্তরপত্রে লিখতে হবে। উত্তরপত্রের উপরে নির্দিষ্ট জায়গায় নাম, রোল নং, তারিখ ইত্যাদি লিখতে হবে। কলকাতা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন নাম্বার এবং রোল নং অবশ্যই লিখতে হবে।
২. পরীক্ষার দিন ১২.০০ টার মধ্যে কলেজ ওয়েবসাইটে প্রশ্নপত্র আপলোড করা হবে। ওয়েবসাইট—<https://www.sukantacollege.org/>
৩. প্রশ্নপত্র ডাউনলোড/প্রিন্ট করে নিয়ে আগে প্রিন্ট করে রাখা উত্তরপত্রের মধ্যে নির্দিষ্ট জায়গায় উত্তর লিখতে হবে এবং পরীক্ষার সময় অনুযায়ী উত্তর লেখা শেষ করতে হবে।
৪. উত্তরপত্র স্ক্যান করে একটি পিডিএফ (.pdf) ফাইল বানিয়ে পরীক্ষা শেষ হবার ৩০ মিনিটের মধ্যে নিম্নলিখিত ই-মেল-এ পাঠাতে হবে। ই-মেল আইডি-তে উত্তরপত্র পাঠানোর ব্যাপারে অভ্যস্ত সতর্ক থাকতে হবে। কোনো কারণে ভুল ই-মেল ব্যবহার করলে বা প্রযুক্তিগত সমস্যার কারণে ই-মেল করতে না-পারলে কলেজ কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

বিষয় এবং কোড	ই-মেল
বাংলা (সাম্মানিক ও সাধারণ) // BNGA ও BNGG [সব পেপার]	as_beng@sukantacollege.org
ইতিহাস (সাম্মানিক) // HISA [সব পেপার]	srs_hist@sukantacollege.org
ইতিহাস (সাধারণ) // HISG [সব পেপার]	bc_hist@sukantacollege.org
রাষ্ট্রবিজ্ঞান (সাম্মানিক) // PLSA [সব পেপার]	sg_plsc@sukantacollege.org
রাষ্ট্রবিজ্ঞান (সাধারণ) // PLSG [সব পেপার]	mkb_plsc@sukantacollege.org
সংস্কৃত (সাম্মানিক ও সাধারণ) // SANA & SANG [সব পেপার]	sld_sans@sukantacollege.org
আরবী (সাধারণ) // ARBG [সব পেপার]	amg_arb@sukantacollege.org
ইংরেজী (সাধারণ) // ENGG [সব পেপার]	ag_eng@sukantacollege.org
শিক্ষা (সাধারণ) // EDCG [সব পেপার]	ad_edu@sukantacollege.org
খাদ্য ও পুষ্টি (সাধারণ) // FNTG [সব পেপার]	ah_fnt@sukantacollege.org



অনুমতনুসারে,
ভারপ্রাপ্ত অধ্যাপক